

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №1» г.о. Нальчик Кабардино-Балкарской Республики



Утверждаю
Директор МКОУ «Гимназия №1»
городского округа Нальчик
А.А. Ордокова
Приказ №59 от 10 августа 2021 г.

Положение об Управляющем совете МКОУ «Гимназия №1» г.о. Нальчик

Нальчик, 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ГИМНАЗИЯ №1» ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КБР**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее-Совет) муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1» городского округа Нальчик (далее – гимназия) является коллегиальным органом управления гимназией, реализующий принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя гимназии (далее – "Директор"), ее работников, обучающихся, их родителей или законных представителей.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом "Об образовании в РФ" от 29.12.2012 года №273-ФЗ, иными федеральными законами;
- Указами Президента, Постановлениями Правительства РФ, КБР и местной администрации городского округа Нальчик;
- Уставом гимназии и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами управляющего Совета являются:

1.3.1. определение основных направлений программы развития гимназии, особенностей ее образовательной программы;

1.3.2. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности гимназии. Содействие рациональному использованию выделяемых гимназии бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

1.3.3. содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, повышения качества образования;

1.3.4. финансово-экономическое содействие работе гимназии и общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлечённых средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности гимназии;

1.3.5. взаимодействие с учредителем в формировании органов управления образовательным учреждением;

1.3.6. контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания обучающихся гимназии.

2. Компетенция Совета

Для осуществления своих задач Совет:

- 2.1. принимает устав гимназии, изменения и дополнения к нему;
- 2.2. рассматривает образовательные программы НОО, ООО, СОО, согласовывает профили обучения;
- 2.3. согласовывает локальные акты гимназии, отнесённые к компетенции управляющего Совета;
- 2.4. принимает программу развития гимназии;
- 2.5. согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- 2.6. принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- 2.7. принимает решение об исключении обучающегося из гимназии (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- 2.8. рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных, технических работников гимназии и осуществляет защиту прав участников образовательных отношений;
- 2.9. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития гимназии;
- 2.10. согласовывает по представлению директора гимназии бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных гимназией от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- 2.11. согласовывает сдачу в аренду гимназией, в установленном порядке, закрепленных за ней объектов собственности;
- 2.12. заслушивает ежегодно отчет по самообследованию деятельности образовательного учреждения директора гимназии по итогам учебного и финансового года;
- 2.13. осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания обучающихся, принимает меры по их улучшению;
- 2.14. дает рекомендации директору гимназии по вопросам заключения коллективного договора;
- 2.15. ходатайствует при наличии оснований перед директором гимназии о расторжении трудового договора (контракта) с работником;
- 2.16. ходатайствует при наличии оснований перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора образовательного учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия или расторжении с ним трудового договора (контракта);
- 2.17. представляет учредителю и общественности ежегодные отчёты ОУ по итогам учебного и финансового года.

3. Состав и формирование Совета

- 3.1. Совет формируется в составе от 3 до 15 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся

всех уровней образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов:

- собрание родителей (законных представителей) обучающихся уровня НОО;
- собрание родителей (законных представителей) обучающихся уровня ООО;
- собрание родителей (законных представителей) обучающихся уровня СОО.

Делегаты на общем собрании родителей избираются на классных родительских собраниях соответствующих уровней образования по принципу-1 делегат от одного класса.

3.3. По итогам выборов в управляющий Совет входят по 1 представителю от родителей каждого уровня образования.

3.4. В состав Совета входит по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей 9-11 классов, избранных общим собранием обучающихся.

3.5. Работники ОУ, дети которых обучаются в гимназии, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета. Формы участия обучающихся в качестве членов Совета (в том числе с правом решающего или совещательного голоса) регламентируется Уставом гимназии в соответствии с п.1. ст.54 Семейного кодекса РФ (лицо, не достигшее 18-летнего возраста, является ребёнком).

3.6. Члены Совета из числа работников избирается общим собранием работников гимназии, общая численность которых составляет 3 человека.

3.7. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных собраний. Члены Совета избираются сроком на 3 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями.

3.8. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в срок не позднее трёх месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

3.9. Директор гимназии входит в состав Совета по должности, 1 представитель учредителя ОУ, делегированный учредителем.

3.10. Проведение выборов в Совет гимназии избираемых членов Совета организуется учредителем гимназии. Приказом учредителя назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

3.11. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформления протоколов.

3.12. Директор гимназии в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя.

3.13. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников гимназии либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах.

3.14. После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета учредителю, который регистрирует новый состав Совета в книге регистрации (реестре) управляющих советов муниципальных

общеобразовательных учреждений и сообщает номер регистрации председателю Совета и директору гимназии. Регистрация является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверяемых учредителем, а также подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения по установленной форме.

3.15. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом гимназии и настоящим Положением.

4. Управление Советом.

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники гимназии не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует работу Совета, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.

4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора гимназии, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее 25% членами Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало более половины его членов.

5.3. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.4. Решение Совета об исключении обучающегося из гимназии принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося и его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.6. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины).

5.6. На заседании Совета ведется протокол, который оформляется не позднее 5-ти дней после его проведения и ведётся в унифицированной форме.

В протоколе заседания Совета указываются:

место и время проведения заседания;

- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые Советом решения.

5.7. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.8. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел гимназии и доступны для ознакомления любым лицом, имеющим право быть избранным в члены Совета.

5.9. Члены Совета работают безвозмездно на добровольных началах. ОУ вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета исключительно из средств, полученных образовательным учреждением за счёт уставной приносящей доход деятельности и из внебюджетных источников.

5.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на руководителя образовательного учреждения.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов решений, а также более тесной связи с деятельностью гимназии, с участниками образовательной деятельности, общественностью, Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссии регламентируется Положением об управляющем Совете.

6.2. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.3. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности гимназии, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации гимназии предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета гимназии с правом совещательного голоса;

7.1.5. Представлять гимназию в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

7.1.6. Имеет право на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета;

7.1.7. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает учебные занятия, однако вправе сделать это.

7.4. В случае если период временного отсутствия обучающегося в гимназии превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из гимназии, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

7.5. Члены Совета - обучающиеся уровня среднего общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного отсутствия в гимназии, однако вправе сделать это.

7.6. В случае если отсутствие в гимназии члена Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора или увольнении работника гимназии, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием гимназии или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся уровень среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания гимназии;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется органу управления образованием городского округа Нальчик для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов школ.

7.6. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена Совета в общем порядке.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Учредитель гимназии вправе распустить Совет, если

-Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода;

-систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.2. Решения учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде.

8.3. Совет образуется в новом составе в течение трёх месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.